

برنامه زمان بندی مرحله دوم فرآیند ارزشیابی عملکرد مدیران و کارکنان سال ۱۴۰۴

بررسی فرم توسط اداره ارزشیابی و تایید نهایی		بررسی فرم توسط رابط و ارسال به اداره ارزشیابی		بررسی فرم توسط ارزیابی شونده، مشاهده امتیازات مکتسبه و بارگزاری مستندات(مقاله، تشویقی و...) و ارسال به رابط		بررسی فرم توسط ارزیابی کننده و ثبت امتیازات (شاخص های عمومی و اختصاصی) و ارسال به ارزیابی شونده	
تا تاریخ	از تاریخ	تا تاریخ	از تاریخ	تا تاریخ	از تاریخ	تا تاریخ	از تاریخ
۱۴۰۵/۰۲/۳۱	۱۴۰۵/۰۲/۰۶	۱۴۰۵/۰۲/۲۶	۱۴۰۵/۰۲/۰۶	۱۴۰۵/۰۲/۲۰	۱۴۰۵/۰۲/۰۶	۱۴۰۵/۰۲/۱۳	۱۴۰۵/۰۲/۰۶